

Schoolplan 2015-2019

Basisschool Leyenbroek Sittard



Basisschool

Leyenbroek

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	10
3 Strategisch beleid Kindante	11
3.1 Inleiding	11
3.2 Missie en visie	11
3.3 DNA Kindante	11
3.4 Speerpunten Kindante in relatie met de schoolontwikkeling	11
4 Onderwijskundig beleid	13
4.1 De missie van de school	13
4.2 De visies van de school	14
4.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	15
4.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	16
4.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	18
4.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	19
4.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	19
4.11 ICT	20
4.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	22
4.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	22
4.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	23
4.15 De kernvakken: Engelse taal	23
4.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	23
4.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	23
4.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	24
4.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	24
4.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	25
4.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	25
4.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	26
4.23 Talentontwikkeling	26
4.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	27
4.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	27
4.26 De opbrengsten: Opbrengsten	27
5 Personeelsbeleid	29

5.1 Personeelsbeleid van de school	29
5.2 De organisatorische doelen van de school	30
5.3 De schoolleiding	30
5.4 Beroepshouding	31
5.5 Beleid met betrekking tot nieuwe medewerkers en stagiaires	31
5.6 Werving en selectie	31
5.7 Taakbeleid	31
5.8 Collegiale consultatie	32
5.9 Klassenbezoek	32
5.10 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
5.11 Het bekwaamheidsdossier	32
5.12 Intervisie	33
5.13 Gesprekkencyclus	33
5.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	33
5.15 Teambuilding	34
5.16 Arbo- en Verzuimbeleid	34
5.17 Mobiliteitsbeleid	34
6 Organisatie en beleid	37
6.1 Organisatiestructuur	37
6.2 Groeperingsvormen	37
6.3 Schoolklimaat	37
6.4 Interne communicatie	38
6.5 Externe contacten	39
6.6 Contacten met ouders	39
6.7 Overgang PO-VO	39
6.8 Voor- en vroegschoolse educatie	39
6.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	39
7 Financieel beleid	40
7.1 Lumpsum financiering en ondersteuning	40
7.2 Overige niet subsidiabele geldstromen	40
7.3 Externe geldstromen	40
7.4 Sponsoring	40
7.5 Begrotingen	41
7.6 Verbeterpunten	41
8 Zorg voor kwaliteit	42
8.1 Kwaliteitszorg algemeen	42
8.2 Bestuur en kwaliteit	42
8.3 Meervoudige publieke verantwoording	42
8.4 Wet- en regelgeving	43
8.5 Inspectiebezoeken	43
8.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	43
8.7 Vragenlijst Leraren	44
8.8 Vragenlijst Leerlingen	45
8.9 Vragenlijst Ouders	46
8.10 Het evaluatieplan 2015-2019	47
8.11 Planning vragenlijsten	48
9 Verbeterpunten 2015-2019	50
10 Meerjarenplanning 2015-2016	53
11 Meerjarenplanning 2016-2017	55

12 Meerjarenplanning 2017-2018	57
13 Meerjarenplanning 2018-2019	58
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	59
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	60

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Kindante en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

We willen met dit plan de gewenste situatie aangeven met de daaraan gekoppelde beleidsvoornemens voor het komende jaren m.a.w. waar willen we naar toe in 2019. Door dit te beschrijven in een plan willen we in onze ouders duidelijkheid bieden en leggen wij intern en extern verantwoording af. Het definitieve plan ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag heeft het schoolplan vastgesteld en heeft het toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs

Susanne Hannen, directeur

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Kindante, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van de [Stichting Kindante]

6. Het document analyse leerlingpopulatie/kenmerken
7. Het inspectierapport [26-11-2015]
8. De uitslagen van de Oudervragenlijst
9. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
10. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
11. Schoolveiligheidsplan 2015-2016
12. Het jaarverslag 2014-2015
13. Het document Burgerschap op bs. Leyenbroek
14. De toetskalender
15. De lessentabel
16. De notitie Personeelsbeleid
17. Regeling Functioneringsgesprekken
18. Regeling Beoordelingsgesprekken

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Kindante
College van bestuur	dhr. Yvon Prince (voorzitter) dhr. Peter Lemmens (lid)
Adres + nr.:	Rijksweg - Zuid 93
Postcode + plaats:	6131 AM Sittard
Telefoonnummer:	046-4525643
E-mail adres:	bureau@kindante.nl (mailto:bureau@kindante.nl)
Website adres:	www.kindante.nl (http://www.kindante.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool Leyenbroek
Directeur:	Mw.Susanne Hannen
Adres + nr.:	Leyenbroekerweg 105
Postcode + plaats:	6132 CD Sittard
Telefoonnummer:	046-4513138
E-mail adres:	s.hannen@bsleyenbroek.nl (mailto:s.hannen@bsleyenbroek.nl)
Website adres:	www.leyenbroek.nl (http://www.leyenbroek.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met de intern begeleider en de ict-coördinator (die ook beleidstaken invult) het managementteam (MT) van de school. Daarnaast zijn er twee bouwcoördinatoren (onderbouw groep 1 t/m 4 en -bovenbouw groep 5 t/m8).

Het team bestaat uit:

- 1 voltijd directeur
- 1 intern begeleider
- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 ict'er (1 dagdeel)
- 1 plusgroepsleerkracht (1 dag)
- 1 administratief medewerker (1 dagdeel)
- 1 hulpconciërge (5 dagdelen)
- 1 hulpconciërge (23 uur, ingekocht)

Van de 20 medewerkers zijn er 17 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2014).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar		2	3
Totaal	2	15	3

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Tussen 40 en 50 jaar	2	2	
Tussen 30 en 40 jaar		9	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	15	3

Het team heeft 2 mannelijke- en 13 vrouwelijke leerkrachten. 5 van de vrouwelijke collega's zijn jonge moeders en een 6-tal collega's heeft kinderen op de basisschoolleeftijd. 3 collega's hebben nog geen kinderen (2 mannelijke en 1 vrouwelijke) en zijn tevens 3 van de 5 fulltimers.

5 van de 17 collega's werken fulltime, waarvan 1 fulltime collega een gedeelde taakstelling heeft en 1 fulltime collega i.v.m. een studie, studieverlof heeft opgenomen.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 261 leerlingen (teldatum 1-10-2014). De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document analyse leerlingenpopulatie/kenmerken. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school is op dit moment licht stabiel. Dit wordt veroorzaakt door de sluiting van scholen in de nabije omgeving en ontwikkelingen van andere scholen in de regio.

Een eerste analyse vanuit de gegevens uit 2014-2015:

- 28 % van onze leerlingen heeft geen voorschoolse organisatie (dagverblijf of peuterspeelzaal) bezocht;
- 77 % van onze leerlingen groeit op in een compleet gezin;
- 24 % van onze kinderen is zij-instromer waarbij instroom vanuit andere school nog het meest voorkomt;
- 69 % van onze kinderen spreekt thuis ABN;
- 48 % van onze ouders is mbo-opgeleid;

In het nieuwe schooljaar willen een integralere analyse maken en onderwijs en opvoeding in één document samenbrengen. De update van 'ken je populatie' zullen we in een apart document aanleveren bij inspectie.

Basisschool Leyenbroek gaat een nieuwe ontwikkeling met als perspectief een mooie inhoudelijke samenwerking met de kindpartners: 'Integraal Kindcentrum (IKC)'. Steeds vaker is het ook om die reden voor potentiële ouders de motivatie om te kiezen voor Leyenbroek. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het leren leren van onze kinderen;
- Extra aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, het sociaal-emotioneel leren en de talenten en wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden in synergie van leerlingen en team.
- Extra aandacht besteden aan persoonlijk leiderschap van kinderen, waardoor ze zich meer bewust worden van hun eigenschappen, talenten en het eigenaarschap van keuzes en de aanvaarding van de consequenties van hun keuzes.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Er is in het schooljaar 2014-2015 een eerste aanzet gemaakt voor een analyse van de leerlingpopulatie, waarbij de ouders en omgeving zijn meegenomen.

De analyse en updat van gegevens worden in het schooljaar 2015-2016 zorgvuldig en doelgericht verder uitgewerkt.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Draagkracht voor veranderingen: "Wat hebben onze kinderen nodig?"	Beeldvorming van buiten naar binnen en andersom!
Sterke zorgstructuur	Gezamenlijk eigenaarschap voor gezamenlijke ambities
Team zet proactief in op vormgeven professionele cultuur	Educatief partnerschap met ouders
Goed onderhouden schoolgebouw	Geen interne, gemeenschappelijke, uitnodigende en kindvriendelijke ontmoetingsplaats voor onze kinderen.

KANSEN	BEDREIGINGEN
Vormgeven aan passend onderwijs.	Financiële lasten t.a.v. energie en schoonmaak
Toenemende aandacht voor totaalontwikkeling van kinderen (sociale / pedagogische ,didactische, en creatieve ontwikkeling)	Verandering van wet- en regelgeving
Meer behoefte aan brede- schoolactiviteiten (ouders/verzorgers)	Afstemming behoefte en realisatie in uitvoering (financieel en personeel)
Afstemmen van ontwikkeling, ambitie en gezamenlijk zorg dragen voor uitvoeren van beleid van school, kindpartners e.a. maatschappelijke partners.	Wet - en regelgeving onderwijs en op voeding verschilt nog veel en belemmert in beleid (financieel en personeel) nog veel de synergie van kindpartners.
Samenwerking in de regio	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

De leerlingen in het primair onderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vorm geven. Hoe de samenleving er over een aantal decennia uitziet, kan niemand voorspellen. Wel weten we dat de huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de jeugd op moeten voorbereiden. De school van 2020 bereidt leerlingen hierop voor:

De school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.

De school biedt onderwijs van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.

In de school werken teams van leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders die zich individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. Deze teams maken de school van 2020 mogelijk.

De school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkelijnen.

De school van 2020 is wel een toekomstperspectief, maar geen uniform beeld. Zo'n diversiteit als de samenleving kent, zo divers zullen de scholen in het primair onderwijs zijn, ieder met een eigen identiteit of onderwijskundige inrichting. Alle betrokkenen bij het onderwijs – leraren, schoolleiders en schoolbesturen – zijn zich bewust van de hoge eisen die de samenleving aan hen stelt om kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs te bieden. De scholen zijn zich aan het ontwikkelen tot professionele organisaties, waarin teams van goed opgeleide leraren het onderwijs 'maken', goed geleid door bekwame schoolleiders. De schoolbesturen geven door 'goed bestuur' hun verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs vorm. Zij stellen heldere kaders, faciliteren de schoolteams en bieden ruimte aan de professionele dialoog in de school. Ook leggen scholen en hun besturen verantwoording af aan ouders, de naaste omgeving en de samenleving.

De school van 2020 kan alleen in een gezamenlijk proces gerealiseerd worden. Hierin werken teams in de scholen samen met hun besturen. Het realiseren van dit toekomstbeeld vraagt om een overheid die niet alleen stuurt via regels en formats, maar die vooral ook ruimte en ondersteuning biedt aan de scholen om dit toekomstbeeld waar te maken.

Het vraagt van de PO-Raad om namens de sector een regierol te vervullen om de scholen te enthousiasmeren, te ondersteunen en om netwerken te organiseren waardoor scholen en hun besturen van elkaar kunnen leren. De sector ziet het als mogelijk en noodzakelijk om een volgende stap te zetten in de verdere ontwikkeling van het onderwijs, waardoor alle leerlingen hun talenten optimaal benutten, alle leraren en schoolleiders continu werken aan hun professionele ontwikkeling en alle scholen een stijgende lijn laten zien. De afgelopen jaren heeft de school hard gewerkt aan verbetering van het onderwijs. Dit heeft zijn vruchten afgeworpen. Er veel mooie initiatieven te zien die de weg wijzen naar wat de school van 2020 wil zijn.

Het is zaak een volgende stap te zetten in onderwijsverbetering en om het onderwijs zodanig in te richten dat het leerlingen opleidt die zijn toegerust voor de samenleving van de 21e eeuw door:

1. Aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie model)
3. Aandacht voor de totaalontwikkeling en daarmee een totaalaanbod voor kinderen (synergie onderwijs/opvoeding)
4. Meer specifiek aandacht voor de sociale ontwikkeling en het leren leren van leerlingen
5. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
6. Vormgeven aan passend onderwijs
7. De rol van de leraar verandert
8. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
9. Ontwikkelingen met betrekking tot onderscheidend aanbod

Speerpunten:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele leergemeenschap in een IKC
4. Doorgaande ontwikkellijnen

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op IKC	gemiddeld
Intensiever inzetten op educatief partnerschap met ouders	gemiddeld
Ontwikkelen van persoonlijk leiderschap van team en kinderen	hoog
Ontwikkelen en inzetten: expertise met betrekking tot gedrag	hoog
Ontwikkelen van leren leren bij onze leerlingen	hoog
Persoonlijke ontwikkeling van team bevorderen	gemiddeld

3 Strategisch beleid Kindante

3.1 Inleiding

Kindante is een onderwijsstichting die onderwijs verzorgt op 44 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Maasgouw, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein. De stichting kent de volgende denominaties: katholiek, openbaar, protestants-christelijk en algemeen bijzonder. Al die scholen hebben samen bijna 9600 leerlingen. Bij de stichting werken bijna 1000 mensen. Kindante is ontstaan uit een fusie tussen FOCUS en prooSes en bestaat sinds 1 januari 2011.

3.2 Missie en visie

Kindante beschikt over een strategisch beleidsplan 2015- 2019 en een besturingsfilosofie (zie bijlagen). Hierin staat de missie en visie van Kindante beschreven, de ambities en speerpunten van beleid.

De kern van de missie van Kindante is:

Het kind staat voorop! 'Leren leren en leren leven' staat daarbij centraal. Dat doen wij door het ontdekken, ontwikkelen, samenbrengen, inzetten en benutten van talenten!

De kern van de visie van Kindante is:

Wij geven richting en bieden ruimte!

Vertaald naar strategische speerpunten onderwijs betekent dit:

- We maken onderwijs op een eigentijdse, toekomstgerichte en herkenbare manier passend op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van kinderen en gaan uit van gelijkwaardigheid en erkende ongelijkheid.
- We gaan verbindingen aan met mensen binnen en partners buiten Kindante om onze missie te verwezenlijken.
- We dragen bij aan duurzame en kwalitatief hoogwaardige infrastructures van voorzieningen waardoor kinderen zich kunnen ontwikkelen tot waardevolle burgers.
- We leren binnen en buiten de grenzen van onze eigen organisatie-eenheid op een positief kritische en onderzoekende wijze.

De missie en visie van Kindante is overkoepelend voor de scholen; de missie-visie van de school is een afgeleide van de missie-visie van de stichting. Daarbij is er ruimte voor de couleur locale van elke school.

3.3 DNA Kindante

Bij deze missie en visie heeft Kindante voor iedere medewerker het volgende gewenste gedrag gedefinieerd.

- Als Kindante medewerker ben ik mensgericht – stimulerend. Ik ben oprecht geïnteresseerd in - en nieuwsgierig naar de mens en omgeving. Ik doe dit op een inspirerende en enthousiasmerende wijze.
- Als Kindante medewerker ben ik professioneel relatiegericht gebaseerd op openheid en transparantie. Te allen tijde wil ik uitleggen wat ik doe en waarom ik het doe. Loyaal, denkend en handelend in samenhang, gericht op de doelstellingen die Kindante zich stelt. De samenwerking met anderen is primair gericht op de meerwaarde voor de leerlingen.
- Als Kindante medewerker werk ik prestatie- en taakgericht aan de opdracht die Kindante zich stelt met realistische doelen op basis van zelfsturing. Ik doe dat vanuit mijn verantwoordelijkheid behorende bij mijn functie of taak, met realistische doelen op basis van zelfsturing.
- Als medewerker ben ik in de Kindante-organisatie gericht op zelfactualisatie. Ik stel kwaliteit boven kwantiteit, laat een continue lerende houding zien in een steeds veranderende maatschappij. Ik haal voldoening uit mijn werk.

3.4 Speerpunten Kindante in relatie met de schoolontwikkeling

Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

NB. Deze speerpunten kun je pas vullen als het strategisch beleidsplan 2015- 2019 definitief is vastgesteld.

Speerpunten Kindante	Verbeter- en of aandachtspunten voor onze school zijn:
-----------------------------	---

Speerpunten Kindante	Verbeter- en of aandachtspunten voor onze school zijn:
Hedendaags en toekomstgericht onderwijs	Opgenomen in een herziene pedagogische visie en in uitvoering opgenomen in schoolontwikkelingsplan;
Relatie school en omgeving (samenwerking met ketenpartners, afstemming op kenmerken van de leerlingenpopulatie)	Opgenomen in schoolontwikkelingsplan, onderdeel Kind en omgeving
Talentontwikkeling van alle medewerkers (zicht op teamsamenstelling, samenwerking en afstemming rond personeel (in het regionale cluster), mobiliteit)	Opgenomen in schoolontwikkelingsplan, onderdeel ontwikkeling personeel.
DNA profiel Kindante	Zichtbaar, bespreekbaar en verder ontwikkelen in de professionele cultuur van Leyenbroek
Clustering van scholen (indien van toepassing)	X
Cyclische manier van werken op alle niveaus, inzet strategische BOB-cyclus	Ingezet bij alle overlegvormen: en ook bij medezeggenschapsraad en oudervereniging
Gebruik en inzet van expertisecentrum KindanteKwadrant (ondersteuning en professionalisering)	Opgenomen en ingezet in schoolontwikkelingsplan.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een katholieke school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een peuterspeelzaal voor kinderen vanaf 2,5 jaar - 4 jaar, een kinderdagverblijf voor kinderen vanaf 0 tot 13 jaar en een buitenschoolse opvang voor 4 - 13 jaar). Onze ambitie is om onderwijs en opvang dusdanig te integreren zodat we in staat zijn om samen met onze kind-partners uitvoering te geven aan één pedagogisch beleid. Een plek waar we als gezamenlijk team kinderen ontmoeten en die we een krachtige omgeving kunnen bieden waar spelen, leren, ontspanning en inspanning hand in hand gaan. Door het zelfvertrouwen van kinderen te stimuleren, proactief in het leven te staan, talent aan te moedigen, te leren luisteren naar elkaar en planmatig samen te werken. Op die manier willen we kinderen leren dat de wereld niet maakbaar is, maar dat je de invloed op je leven wel kunt vergroten door zelfleiderschap. We willen kinderen begeleiden in het verder ontwikkelen van deze competenties. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind dat deel uit maakt van een groep (groepje kinderen, jaargroep, bouwgroep, school). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we geruime aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Leren vanuit vertrouwen! Op Leyenbroek willen wij onderwijs geven dat recht doet aan de verschillen in kinderen. Wij geloven in het feit dat kinderen leren vanuit vertrouwen en betrokkenheid. Vertrouwen, vanuit autonomie, relatie en betrokkenheid : bij zichzelf en de ander. Betrokkenheid vanuit de (leer-)omgeving en de rolname in de maatschappij . Vanuit vertrouwen en betrokkenheid wil elk kind leren. Door kinderen passend te begeleiden in deze wijze van leren en het omgaan met jezelf en de ander mogen ze groeien naar de zelfbewuste en zelfstandige persoonlijkheid die ze mogen zijn. Pedagogische uitgangspunten: Een goed pedagogisch klimaat is voor ons -ouders, leerkrachten en kinderen van Leyenbroek een klimaat waarin kinderen zich veilig kunnen voelen en vertrouwen in zichzelf, in elkaar en in volwassenen kunnen hebben, zodat er een optimaal klimaat ontstaat waarin de eigen persoonlijkheid vorm kan krijgen. Kinderen leren in zo'n positief klimaat beter samenwerken, omgaan met eigen emoties en met die van anderen. Verschillen tussen kinderen worden gewaardeerd en gezien als kansen. Zo'n klimaat biedt de kinderen mogelijkheden om positieve (leer-)ervaringen op te doen. Kinderen gaan zich zien als mensen die een kritisch-positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving en aan de verschillende sociale verbanden waarin ze gaan deelnemen. Gevoed vanuit onze identiteit kiezen wij voor een brede invulling van de pedagogische taak. Het gaat niet alleen om aandacht besteden aan waarden en normen of om zorg te hebben voor een goed pedagogisch klimaat op zich, maar ook om de vraag hoe onderwijs kan bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen om goed te kunnen participeren in de samenleving van nu en die van de toekomst. Daarvoor is kennis hebben van, inspelen op en keuzes maken over actuele zaken in onze veelvormige maatschappij een vanzelfsprekendheid. Een goede sociaal - emotionele ontwikkeling is voor ons een van de belangrijkste doelstellingen van kwaliteitsrijk en ontwikkelingsgericht onderwijs, waarin de leerling als het ware zelf de kennis construeert. Leren zien wij als een activiteit en wordt pas echt leren als er een transformatie optreedt. En dat geldt zeker ook voor de sociaal - emotionele ontwikkeling. Wij werken aan een pedagogisch klimaat dat kinderen uitdaagt tot verkennen en ondernemen, tot presteren naar beste kunnen, waarbij ze kunnen rekenen op de ondersteuning (zoals het bieden van aandacht, affectie, waardering en respect) van leraren en medeleerlingen, waar ze op dat moment behoefte aan hebben, waarin ze mogen en kunnen voelen: "Het is goed hoe en wie ik ben!" De school biedt kinderen de mogelijkheid zich in een veilige omgeving, op een gestructureerde, uitdagende en onderzoekende wijze, voor te bereiden op het volwaardig deelnemen aan een steeds sneller veranderende samenleving. Sleutelwoorden hierbij zijn: zelf initiatief leren nemen, samen leren werken, leren leren, bewuste keuzes leren maken en een eigen leerstijl ontwikkelen. Leyenbroek biedt daarvoor een eigentijdse en rijke leeromgeving. De school begeleidt kinderen expliciet bij hun sociaal emotionele ontwikkeling én hun persoonlijkheidsontwikkeling. Het accepteren van het kind zoals het is, betekent voor ons duidelijke gedragsgrenzen aangeven: "op Leyenbroek doen we dat zo". Acceptatie houdt immers geen onvoorwaardelijke goedkeuring in. Het team straalt uit dat het op basis van gelijkwaardigheid de kinderen in hun ontwikkeling helpt als professionele volwassenen. Wij zien dat kinderen zich het best voelen als zij naast ruimte en vrijheid ook duidelijkheid en houvast krijgen. In zo'n klimaat gaan kinderen en volwassenen op een transparante en eerlijke manier met elkaar om en hebben een open communicatie. Wij beseffen, dat het van groot belang is dat een leerling opgroeit in een positieve sfeer om een volwaardig mens te worden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich de cultuur, de waarden en de normen van onze maatschappij waarin ze leven, écht eigen maken en daarbij de volgende persoonskenmerken ontwikkelen: 1. Veiligheid: een veilige basis waar kinderen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Het gaat om fysieke veiligheid en sociale veiligheid. 2. Persoonlijke competentie: het ontwikkelen van persoonskenmerken zoals zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen, zelfstandigheid en veerkracht waarmee men problemen kan aanpakken. 3. Sociale competentie: ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden in de omgang met anderen, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Hoe is onze missie is zichtbaar?: • Kinderen stellen zichzelf vragen, doelen , daaropvolgend maken onze kinderen keuzes en stellen prioriteiten; • Kinderen kijken terug op hun eigen leerproces, gedrag en resultaten; • Kinderen leren, met en van elkaar in de groep, met methoden en projecten; • Kinderen werken samen; • Kinderen leren leren; • Leerkrachten gaan structureel met kinderen in gesprek over overeenkomsten en verschillen van diverse culturen en achtergronden; kortom leren elkaar te respecteren; • Leerkrachten begeleiden kinderen in het ontdekken van hun eigen manier van leren en hoe ze daar zelfstandig gebruik van kunnen maken; • De leeromgeving is dusdanig ingericht dat er een rijk aanbod aan uitdagend materiaal voorhanden is; • Leerkrachten leren kinderen op vaste momenten te ontspannen en te bezinnen, waardoor ze kunnen leren hun energie in balans te houden; • Onderwijzend personeel is zich bewust van haar voorbeeldrol voor de kinderen; • Samen te werken met andere instanties aan goede opvang en aansluiting bij voor-, tussen- en naschoolse opvang; • Er wordt afstemming en samenwerking gerealiseerd op de doorgaande lijn naar het voortgezet onderwijs.

Wij willen graag dat kinderen zich ontwikkelen tot kinderen, die: - zichzelf en anderen waarderen in hun eigen unieke groeiproces - respectvol handelen naar zichzelf, naar anderen toe en ten opzichte van hun omgeving - vertrouwen hebben in zichzelf, in anderen en in hun omgeving en hun eigen verantwoordelijkheid daarin hebben - zich verbonden voelen met kleinere en grotere gemeenschappen en de samenleving als geheel, daarin kunnen en willen participeren en daarin een eigen plaats innemen - binnen de ruimte, die hen geboden wordt, initiatieven nemen, risico's durven nemen, fouten durven maken en uitdagingen aangaan - hun grenzen verkennen en verleggen - zichzelf kennen, zich competent voelen en zichzelf verder ontwikkelen in sociaal, emotioneel, motorisch, cognitief, creatief en ethisch opzicht - kritisch reflecteren op hun kennis en op hun handelen en hun houding in relatie tot zichzelf, anderen en hun omgeving waardoor zij geleidelijk aan hun eigen waarden en normen ontwikkelen en mede in relatie daartoe hun eigen keuzes maken - mondiger, evenwichtiger en zelfbewuster in de maatschappij staan

Competenties van leerkrachten : Daartoe is het allereerst noodzakelijk dat wij als professionals zelf beschikken over veel zelfkennis en dat ons reflectief vermogen groot is, zodat we kritisch kunnen en durven kijken naar de effecten van ons eigen handelen. Verder is kennis van de verschillende leerstijlen van kinderen nodig en het kunnen beschikken over een uitgebreid repertoire van werkvormen om daarmee op de onderwijs behoeften van alle kinderen af te kunnen stemmen en hen onderwijs op maat te kunnen bieden. ICT neemt daarbij een belangrijke plaats in. Naast prima didactische en organisatorische competenties (onderwijs kunnen verzorgen op 3 niveaus) is het belangrijk dat onze leerkrachten over goede coachende competenties beschikken om op die manier aan leerlingen steeds meer ruimte te bieden om het zelf te leren doen. Onontbeerlijk zijn ook uitstekende communicatieve vaardigheden om op een professionele manier het gesprek te kunnen aangaan met elkaar, de leerling(en) en de ouders. Kunnen kijken en luisteren naar kinderen zonder oordeel is daarbij essentieel. De leerkrachten in de onderbouw dienen kennis te hebben van de ontwikkelingsgericht werken en de methode Speelplezier.

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- vormgeven aan een totaalaanbod
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2015-2019 te ontwikkelen als een integraal kindcentrum. We willen gaan voor een brede / totaalontwikkeling die gericht is op de toekomst. Kinderen zijn die toekomst en hebben competenties nodig om verder aan die toekomst te bouwen en te leren er in te participeren en leren. Wij willen uitblinken omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf (nieuw elan brengt), maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentie profiel (waarin blinken we uit? Wat is er uniek aan ons schoolconcept?)

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat

om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Autonomie ontwikkeling: dit ben ik!
- Zelfsturing, eigenaarschap, interactie en reflectie;
- Cognitieve vaardigheden, complexe denkstrategieën, psycho-motorische vaardigheden, meta-cognitieve vaardigheden en sociale vaardigheden.
- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

4.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Als methode gebruiken wij Hemel en Aarde waar wij thematisch werken rondom thema's
7. Vanaf groep 5 werken we uit en met het blad Sam-Sam
8. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

4.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door thematisch te werken uit Goed gedaan en jaarlijks aandacht te besteden aan de week van de lentekriebels (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LOVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Viseon)
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. Jaarlijks vullen leerlingen en/of leerkrachten de vragenlijst welbevinden in om leerlingen en groepen te kunnen volgen. Leerkracht analyseren en bespreken analyse met de intern begeleid(st)er
6. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
7. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd

worden

Verbeterpunt	Prioriteit
Afstemmen professioneel handelen van team: teamtraining Rots en Water	hoog
Tweejaarlijkse afname veiligheid- en welbevindingslijsten : leerlingen met daaraan gekoppelde analyses en plan van aanpakken: mogelijk groepsplan gedrag!	hoog

4.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en sociale integratie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: beleid Actief burgerschap en sociale integratie. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Als basisschool willen we, zoals beschreven in onze visie, naast goed onderwijs vanaf het begin werken aan de vorming van jonge mensen met een bewustzijn voor regels, waarden en normen en samenwerking. Mensen die stevig in de wereld staan, met een goed gevoel van eigenwaarde, die respectvol en eerlijk met elkaar omgaan en op die manier een steentje bij kunnen dragen aan onze maatschappij. Sociale- en maatschappelijke weerbaarheid vinden wij belangrijk. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Het ontwikkelen van kinderen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.
2. Het ontwikkelen van kinderen tot actieve deelnemers van deze maatschappij.
3. Kinderen leren om een eigen mening te vormen.
4. Kinderen leren om elkaars mening te respecteren en daar open voor te staan.
5. Kinderen leren het 'anders' zijn te respecteren.
6. Kinderen leren over andere culturen en geloven.
7. Kinderen leren om samen te werken.
8. Kinderen leren over de geschiedenis en het ontstaan van Nederland en Europa.
9. Kinderen leren over de democratische rechtstaat en hun rol daarin als ze volwassenen.
10. Kinderen leren over het milieu en hoe zij een steentje bij kunnen dragen aan een beter en schoner milieu.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze domeinen zijn de basiswaarden, te weten:

- **democratie** - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- **participatie** - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- **identiteit** - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleidsplan Burgerschap opstellen en in gedrag en activiteiten schoolbreed zichtbaar en uitvoerbaar maken.	laag

4.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,75

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	laag
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	laag

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Speelplezier	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal Actief	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	X
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen	
		Cito-DMT (groep 3 t/m 8)	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
	Estafette lezen	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
		Cito-Leestempo en leestechiek	
		Cito-AVI	
Begrijpend lezen	Goed gelezen	Methodegebonden toetsen	X
		Cito-Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Spelling	Taal Actief	Methodegebonden toetsen	X
		Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Handschrift		
Engels	Real English	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Methodegebonden toetsen	
	Speelplezier (groep 1/2)	Cito-Rekenen en wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Tijdstip	Methodegebonden toetsen gr. 5 t/m 8	
Aardrijkskunde	Hier en daar	Methodegebonden toetsen gr. 5 t/m 8	
Natuuronderwijs, wetenschap & Techniek	Leefwereld (gr. 3/4), Naut (gr. 5 t/m 8), Speelplezier (groep 1/2)	Methodegebonden toetsen gr. 5 t/m 8	
Verkeer	Verkeerswerkblad	Methodegebonden toetsen gr. 5 t/m 8	
Studievaardigheden	Blits (groep 5 t/m 8)	Methodegebonden toetsen gr. 5 t/m 8	
CKV	CKV werkplan		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan		
Godsdienst	Hemel en aarde		

4.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Verder maakt onze school gebruik van moderne ICT hulpmiddelen als ondersteuning tijdens de lessen, maar ook werken leerlingen zelfstandig met software behorende bij de thema's en onderdelen van onze lessen. Onze ambities zijn:

1. Onze school zal in het schooljaar 2015-2016 een taalbeleidsplan samenstellen.
2. Onze school zal in het schooljaar 2015-2016 een gekwalificeerde taalcoördinator benoemen. (vanuit de functiemixcriteria)
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Speelplezier
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal en Rekenen en sociale veiligheid/welbevinden van onze kinderen

6. De school geeft technisch lezen in de groepen (3 t/m 8)
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
8. De school beschikt over een Protocol Begaafdheid

4.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Verder maakt onze school gebruik van moderne ICT hulpmiddelen als ondersteuning tijdens de lessen, maar ook werken leerlingen zelfstandig met software behorende bij de thema's en onderdelen van onze lessen. Onze ambities zijn:

1. Onze school zal in het schooljaar 2015-2016 een rekenbeleidsplan samenstellen.
2. Onze school zal in het schooljaar 2015-2016 een gekwalificeerde rekencoördinator benoemen. (vanuit de functiemixcriteria)
3. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
4. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van de ontwikkelingslijnen en leerlijnen middels de methodiek 'Speelplezier'
5. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
6. Leerlingen werken wekelijks aan de software van de methode
7. Leerlingen hebben de mogelijkheid om thuis te oefenen met de software van Ambrasoft
8. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
9. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
10. Wij gebruiken de methode-gebonden toetsen systematisch
11. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
12. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Verbeterpunt	Prioriteit
Analysevaardigheden van leerkrachten verder doorontwikkelen	gemiddeld
Instructievaardigheden van leerkrachten m.b.t. hogere denkvaardigheden verder ontwikkelen	gemiddeld

4.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde/biologie/techniek, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde, biologie en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde
8. Wij besteden gericht aandacht aan wetenschap & techniek door deel te nemen aan het traject STEM 2 met als doel inbedding in onze dagelijkse onderwijspraktijk

4.11 ICT

Kindante- doelen ICT

Kindante koppelt nadrukkelijk ICT aan onderwijskundig beleid. Daarbij zijn de 21th Century Skills zoals samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren, sociale en culturele vaardigheden leidend.

Algemene doelen

- Kinderen ervaren, dat leren met ICT leuk, boeiend, verrassend en een echte uitdaging kan zijn.
- Inzet van software en toepassingen worden afgewisseld; kinderen leren meer construeren dan reproduceren.
- Kinderen en leraren ervaren, dat men kan leren van en met ICT. ICT wordt ingezet met een doel; ICT is geen doel op zichzelf.
- Kinderen en leraren ervaren, dat een adequate inzet van ICT binnen het bestaande klassenmanagement kan zorgen voor besparing in tijd (mits er een basale kennis van de te gebruiken applicaties voorhanden is).
- Kinderen en leraren ervaren, dat met de inzet van methode-gebonden of niet methode-gebonden software, een beter passend aanbod kan worden verzorgd en er met de adequate inzet van software beter gedifferentieerd kan worden (Passend Onderwijs).
- Met behulp van ICT kunnen we samen werken, samen delen en samen leren met en van andere kinderen en leerkrachten.
- We werken met de mogelijkheden van de huidige hard – en software, afgestemd op het doel, vanuit de missie en visie van Kindante en de school.
- We zien toe op de naleving van de gedragscode ICT voor alle personeel van Kindante en iedere school heeft een Internetprotocol of gedragscode voor kinderen opgesteld.

Afgeleide en/of schoolspecifieke doelen, ambities

ICT en computers zijn niet meer weg te denken uit onze huidige samenleving. Het is onze taak om kinderen voor te bereiden op een toekomstige samenleving, waarin van iedereen verwacht wordt dat hij/zij met computers kan omgaan. Computer gebruik heeft dan ook een structurele plaats binnen basisschool Leyenbroek.

Als school staan wij ook stil bij het nieuwe leren omdat onze taak is om leerlingen maatschappelijk weerbaar te maken en wij ons realiseren dat de toekomst anders is dan het heden en het verleden. Wij zijn ons dan ook bewust dan onze taak is om de leerlingen mediawijs te maken.

Ons onderwijs krijgt daarom vorm door een goede mix van onderwijsmethodes, die de basis van ons onderwijs vormen, met als ondersteuning de digitale software behorend bij de methode. Zo wordt ons onderwijs divers en interactief. ICT ondersteunt hierbij door gebruik te maken van digibord- en leerling software. Waarin wij een omgeving creëren waar leerlingen elkaar helpen, samen leren en kennis en vaardigheden delen. Zo proberen wij een gezonde blended leeromgeving na te streven.

De computers worden ingezet voor het aanbieden van nieuwe leerstof, het extra inoefenen van leerstof en als trainingsinstrument. Ook voor leerproblemen is de computer een handig hulpmiddel. Het voordeel van het gebruik van de computer is dat uitleg van een probleem niet alleen met woorden maar ook met beelden kan gebeuren. Wel vinden

wij het belangrijk dat de programmatuur een goede registratie heeft zodat kinderen en leerkrachten weten welke resultaten behaald zijn. De computer boeit, houdt de aandacht van de kinderen vast en biedt onderwijs op maat. Hiermee bedoelen we dat er een goede mix is in ons onderwijs.

Verder vinden wij het belangrijk dat kinderen met de meest gangbare computerprogrammatuur in aanraking komen en ze weten wat het doel van het programma is en hoe ze met het programma gebruiken. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen basiskennis hebben van de officeprogrammatuur en hier op speelse manier mee leren omgaan.

Verder vinden wij het onze taak om kinderen ook te behoeden voor de valkuilen en onveiligheden van het internet. Wij willen dat leerlingen dit medium op een veilige en goede manier leren gebruiken.

In onze visie speelt ICT een belangrijke rol. Niet blijven hangen in het heden of verleden dus een sprong vooruit (nieuwe manieren van leren), boeien en uitdagen (adaptief), samen met anderen (relatie).

Verder nemen wij het ICT-Protocol van de stichting Kindante in acht en handelen naar de daar omschreven richtlijnen.

Ons uitgewerkte ICT beleidsplan staat als pdf op onze website.

Leerlingen

1. Kinderen kunnen ter ondersteuning van het onderwijsaanbod, met behulp van ICT herhalingsstof, verdiepingsstof en verrijkingsstof ontsluiten.
2. Kinderen kunnen alle software die voor hun bedoeld is goed gebruiken.
3. Kinderen krijgen geleerd, hoe ze m.b.v. ICT informatie moeten zoeken, beoordelen, ordenen, verwerken, opslaan en delen.
4. Kinderen leren omgaan met een aantal applicaties, waaronder applicaties van Office. (Outlook, Word, PowerPoint), waarbij het niet gaat om een soort van "typevaardigheid diploma", maar om vaardigheden in het gebruik van de softwareomgeving en inzicht in de toepassingsgebieden.
5. Kinderen leren met applicaties hun werk te presenteren (b.v. PowerPoint, Prezi, Mindmap-software (E-mindmap, foto - en filmapplicaties).
6. Kinderen leren van de ander, kunnen de ander wat leren. Het is niet de leerkracht, die alle toepassingen moet en kan beheersen. Leerlingen leren het de medeleerling en/of de leerkracht. Op school krijgen kinderen de kans, om hun kennis te delen, met andere kinderen, met leerkrachten, ouders, in hun groep, in school en daarbuiten.
7. Daar waar het individuele kind, of groepje kinderen zelfstandig aan de slag kan met opdrachten, moeten computers, digiborden, touchscreens, dyslexie-hardware of tablets middelen zijn, om hun doel te bereiken.
8. Kinderen maken we mediawijs. We hebben het dan o.a. over de huidige Social Media, gedragsregels op internet, de manipulatiemogelijkheden van de reclamewereld.

Leerkrachten basisvaardigheden

1. Leerkrachten zijn vaardig in het gebruik van apparaten, hardware en software en toepassingen in de onderwijscontext indien van toepassing: p.c., laptop, notebook, beamer, digitaal schoolbord, touchscreen en/of tablet.
2. Leerkrachten kunnen bestanden beheren (zgn. verkennersfuncties in Windows).
3. Leerkrachten kunnen werken met de standaard kantoortoepassingen, zoals een tekstverwerker en presentatiesoftware (Word, PowerPoint en Outlook).
4. Leerkrachten kunnen werken met de onderwijs specifieke toepassingen, die op hun school van toepassing zijn, zoals een digitale leeromgeving, dyslexie gerelateerde hard – en software.
5. Leerkrachten kunnen foto's, video's en audio digitaal maken.
6. Leerkrachten kunnen omgaan met digitale communicatiemiddelen.
7. Leerkrachten kunnen participeren in sociale netwerken.
8. Leerkrachten vinden hun weg op internet: gebruiken van een internetbrowser en toepassen van een zoekmachine op internet (vinden, beoordelen en verwerken van informatie).

Leerkrachten pedagogische en didactische vaardigheden

1. Leerkrachten houden rekening met de impact die de digitale wereld op het kind heeft.
2. Leerkrachten kunnen uitleggen welke meerwaarde ICT in het onderwijs heeft.
3. Leerkrachten kunnen de verbinding leggen tussen leerdoel, werkvorm en inzet van ICT-hulpmiddelen.
4. Leerkrachten kunnen software behorende bij de methoden inzetten en beheren.

Leerkrachten schoolcontext

1. Leerkrachten kunnen administratieve zaken digitaal vastleggen, beheren en delen in Esis.
2. Leerkrachten kunnen - voortgang van leerlingen digitaal zichtbaar maken en volgen in Esis.

3. Leerkrachten kunnen digitaal communiceren (mail, Plaza).

Leerkrachten Professionele ontwikkeling

1. Leerkrachten kunnen voor zijn/haar vakgebied relevante digitale bronnen vinden en raadplegen.
2. Leerkrachten kunnen de laatste ontwikkelingen in het vakgebied volgen en kennis en ervaringen uitwisselen via digitale platforms.
3. Leerkrachten leggen hun professionalisering vast in een digitaal portfolio.

Overzicht software en applicaties

Software gebruik op basisschool Leyenbroek												
Groep	1	2	3	4	5	6	7	8	Lkr	Dir	Adm	
Word			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PowerPoint						X	X	X	X	X	X	X
Outlook							X	X	X	X	X	X
Excel									X	X	X	X
<u>Veilig leren lezen digibord</u>			X									
<u>Veilig leren lezen oefensoftware</u>			X									
<u>Estafette digibord</u>				X	X	X	X	X				
<u>Estafette toetsite</u>				X	X	X	X	X				
<u>Taal in beeld spelling</u>				X	X	X	X	X				
<u>Taal in beeld woordenschat</u>				X	X	X	X	X				
<u>Wereld in getallen digibord</u>			X	X	X	X	X	X				
<u>Wereld in getallen oefensoftware</u>			X	X	X	X	X	X				
<u>Naut digibord</u>					X	X	X	X				
<u>Aardrijkskunde leerkrachtsoftware</u>					X	X	X	X				
<u>Aardrijkskunde oefensoftware</u>					X	X	X	X				
<u>Real English digibord</u>							X	X				
<u>E-Mindmap</u>						X	X	X				
<u>Ambrasoft</u>			X	X	X	X	X	X				
<u>Esis (administratie)</u>									X	X	X	
<u>Kindante Plaza</u>									X	X	X	
<u>Leskompas</u>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
<u>Clooser (vervanging)</u>										X	X	
<u>Afas</u>									X	X	X	

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze school beschikt over een beleidsplan CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming). Hierin is terug te lezen hoe onze school expliciet aandacht besteedt aan de diverse kunstzinnige vakken. Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

4.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerde gymzaal voor onze leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs in al onze groepen

4.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld en Naut)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
5. Wij zien wetenschap en techniek niet al los vak, maar als onderdeel in diverse vakken
6. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

4.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Real English)
2. In de overige bovenbouwgroepen wordt er incidenteel aandacht besteed aan de Engelse taal door het aanbieden van Engels talige liedjes

4.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

4.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich

gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennens de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. De leraren hanteren plustaal (gewenste gedrag in perspectief)
10. Als onze afspraken worden aan drieslag kapstok gehangen (Ik zorg goed voor mijzelf / Ik zorg goed voor de ander / Ik zorg goed voor de omgeving)

4.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (activerende directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven een activerende directe instructie (ADI)
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen vanuit hen of vanuit kinderen
5. Er zijn schoolbrede vaste routines die leerlingen helpen het leren leren te ontwikkelen
6. De leerlingen werken zelfstandig samen
7. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde/ routines)
8. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
9. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
10. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Daartoe is het allereerst noodzakelijk dat wij als professionals zelf beschikken over veel zelfkennis en dat ons reflectief vermogen groot is, zodat we kritisch kunnen en durven kijken naar de effecten van ons eigen handelen. Verder is kennis van de verschillende leerstijlen van kinderen nodig en het kunnen beschikken over een uitgebreid repertoire van werkvormen om daarmee op de onderwijs behoeften van alle kinderen af te kunnen stemmen en hen onderwijs op maat te kunnen bieden. ICT neemt daarbij een belangrijke plaats in. Naast prima didactische en organisatorische competenties (onderwijs kunnen verzorgen op 3 niveaus) is het belangrijk dat onze leerkrachten over goede coachende competenties beschikken om op die manier aan leerlingen steeds meer ruimte te bieden om het zelf te leren doen. Onontbeerlijk zijn ook uitstekende communicatieve vaardigheden om op een professionele manier het gesprek te kunnen aangaan met elkaar, de leerling(en) en de ouders. Kunnen kijken en luisteren naar kinderen zonder oordeel is daarbij essentieel.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren hanteren het model Directe Instructie.	gemiddeld

4.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen

verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
7. De leraren dagen de leerlingen uit om aan de slag te gaan met onderzoeksvragen

Als een leerling onze school verlaat is hij zelfstandig en in staat en bereid zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor zijn leren. Hij is zich bewust van zijn mogelijkheden en maakt daar optimaal gebruik van en kent daarnaast ook zijn beperkingen en de zaken waarin hij nog kan en moet groeien. Hij lost zijn eigen problemen op en zoekt daarna weer nieuwe uitdagingen. Hij weet welke wegen te bewandelen en welke bronnen te raadplegen om oplossingen te vinden en neemt daartoe ook het nodige initiatief. Hij heeft oog voor de omgeving, kan goed samenwerken en is op zijn eigen wijze sociaal en respectvol. Hij heeft zelfvertrouwen, is creatief en staat open voor nieuwe ervaringen

4.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. De leraren organiseren hun onderwijs zo dat er ook werkplekken buiten het leslokaal zijn

4.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. Er wordt gewerkt met groepsplannen om, per leerling, het onderwijsaanbod af te stemmen
8. De school voert de zorg planmatig uit
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,67

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	hoog
De school heeft de procedures voor het geven van (extra) zorg adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog
De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog

4.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen en groepsoverzichten. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,86

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	gemiddeld

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills en de wijze waarop ze bijdraagt aan de bevordering van hogere denkvaardigheden (Taxonomie van Bloom). (zie protocol begaafdheid)

4.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Wij verwijzen u verder naar ons Zorgplan, ons Schoolondersteuningsprofiel en onze schoolgids.

4.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ontwikkeld door CITO. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding, IB'er en ICT'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

4.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, Begrijpen lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool, in principe, in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar ons jaarlijkse verslag:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,57

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	gemiddeld
De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Personeelsbeleid van de school

Personeelsbeleid van Stichting Kindante geldt voor iedereen binnen de stichting en dus ook voor onze school. Dit beleid geeft richting en maakt duidelijk wat de kaders zijn. Daarmee wordt de ruimte voor de school en het individuele personeelslid duidelijk. Ons personeelsbeleid is een onderdeel van Human Resource (HR).

De volgende definitie geeft aan wat de essentie is van HR:

HR betekent het regelmatig en systematisch afstemmen en ontwikkelen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de stichting, resp. van de school. Deze afstemming is ingebed in de strategische positie en gerelateerd aan de context van de stichting. Hierbij wordt professioneel gebruikgemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers.

Met deze definitie wordt benadrukt dat HR zowel de organisatie als het individu als uitgangspunt neemt voor ontwikkeling en beschrijft het de wisselwerking tussen de organisatie en het individueel belang. Het is derhalve dynamisch en ontwikkelingsgericht en neemt de persoon in de organisatie als hefboom tot verandering. De term 'integraal' is een zeer belangrijke toevoeging.

Het HR-beleid is integraal, dit betekent:

- Voldoende afstemming tussen de visie, missie en de doelen van de stichting, resp. de school en de ontwikkeling van het individueel personeelslid (verticale afstemming).
- Personeelsbeheer, personeelsinstrumenten en organisatiebeleid ondersteunen en versterken elkaar op logische wijze waarbij de schoolleider de hefboom vormt voor succes (horizontale afstemming).
- Verschillende betrokkenen: bestuur, schoolmanagement en medewerkers leveren ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, kennis en vaardigheden, een bijdrage aan het realiseren van HR.

HR is mensenwerk en wordt gerealiseerd in het dagelijks handelen op de scholen en het bureau ondersteuning. Schoolleiders, medewerkers, HR-functionarissen en CvB hebben hierin ieder hun eigen verantwoordelijkheid op basis van de binnen de eigen organisatie bepaalde verhoudingen; gezamenlijk dragen ze bij aan het succes.

Centraal in de visie van HR is de relatie tussen doelen en inzet van mensen. Daarbij geldt dat elke school in een andere omgeving staat en met andere actoren te maken heeft. Dit is mede bepalend voor de couleur locale.

HR staat in de volgende paragrafen beschreven waarbij personeelsbeheer, de personeelsinstrumenten en het organisatiebeleid op stichtingsniveau het uitgangspunt vormen (zie ook PLAZA, boekenkast 'Kindante BSB-Personeelsbeleid', voor de betreffende en meest recente documenten). Binnen de geboden ruimte bepaalt de school haar keuzes.

Facultatieve toevoeging

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie Kindante en van onze school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

of

1. Interpersoonlijke competentie
2. Pedagogische competentie
3. Vakdidactische competentie
4. Organisatorische competentie
5. Competent in samenwerken in het team
6. Competent in samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde kijkwijzer (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons competentieboekje aanpassen.

5.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken en afgestemd op de leerling populatie en – prognoses.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	20	18
2	Aantal FTE		
3	Verhouding man/vrouw	3-17	3-16
4	LA-leraren FTE	12	
5	LB-leraren FTE	3	7
6	Aantal IB'ers FTE	1	2
7	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	3
8	Opleiding schoolleider	1	2
9	ICT-specialisten	1	1
10	Onderwijsassistenten	0	2
11	Taalspecialisten	1	2
12	Gedragsspecialist	2	2
13	Rekenspecialist	1	2
14	Wereldoriëntatiespecialist	1	1
15	Specialist jonge kind	0	0

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) 2 x, een taal- en rekenspecialist en een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2015) beschikken we over de vier volgende LB-functies: specialist begaafdheid, ict-coördinator en specialist 'speelplezier'

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de intern begeleider van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden

6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.4 Beroepshouding

Inleiding

Elke Kindante medewerker en daarmee ook het team van Leyenbroek kent het volgende DNA-profiel:

- Ik ben mensgericht – stimulerend;
- Ik ben professioneel relatiegericht gebaseerd op openheid en transparantie;
- Ik werk prestatie- en taakgericht aan de opdracht die Kindante zich stelt;
- Ik ben gericht op zelfactualisatie.

Voor een nadere uitwerking van het DNA-profiel verwijzen we naar hoofdstuk 3, paragraaf 3 van Kindante

Ambities

Het genoemde DNA zal steeds weer centraal staan in het professioneel handelen (functioneren als teamlid), de professionele dialoog (oudercontacten en gesprekken met externen, maar daarnaast ook heel duidelijk in de gesprekkencyclus met de directie)

5.5 Beleid met betrekking tot nieuwe medewerkers en stagiaires

Voor het beleid met betrekking tot stagiaires verwijzen we m.b.t de vergoeding voor LIO-stagiaires naar het bestuursformatieplan van Kindante.

Voor inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers verwijzen we naar het desbetreffende protocol in het handboek IPB (hoofdstuk 9).

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

5.6 Werving en selectie

Werving en selectie van personeel vindt zowel voor regulier als vervangend personeel altijd plaats in samenwerking met het bestuursbureau. Voor structurele vacatures is de geldende sollicitatiecode van de stichting van toepassing.

5.7 Taakbeleid

Stichting Kindante heeft het taakbeleid vastgesteld. Dit beleid geeft richting en biedt ruimte. Het is aan de school om die ruimte in te vullen.

De school bepaalt zelf de invulling (binnen de kaders van het taakbeleid, de CAO en relevante wetgeving) van de volgende onderwerpen.

- De schooldirectie ervoor dat alle extra taken (ofwel e-taken) en de normering van deze taken conform artikel 2.1 lid 4 van de CAO PO in uren worden vastgesteld na overleg met het schoolteam en met instemming van de PMR / PGMR.
- (Wijze van) verdeling van de lesgevende en de e-taken.
- Op schoolniveau kunnen extra criteria inclusief opslagpercentage worden vastgesteld als personeel door bijzondere omstandigheden zwaarder wordt belast. Deze criteria behoeven de instemming van de PMR.
- Deskundigheidsbevordering (zie hiervoor het meerjarenondersteuningsplan en het jaarlijkse ondersteuningsplan).
- Jaarrooster en-kalender.

- Werktijdenregeling van de school.

Voor onze school betekent dit:

Vul aan met eigen en/of onderstaande tekst

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

5.8 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de school/bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In team/bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de onze kijkwijzer, die afgeleid is van de door onze school opgestelde competenties (zie paragraaf 1).

5.9 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt onze kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flietsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

5.10 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flietsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.11 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd digitaal bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

5.12 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

5.13 Gesprekkencyclus

De regeling gesprekkencyclus is op stichtingsniveau vastgesteld. Vooralnog geldt voor de scholen de regeling zoals die van toepassing was voor de fusie van de voormalige stichtingen Focus en prooSes. Dit totdat harmonisatie van de regeling een feit is.

Specifiek voor onze school geldt de cyclus van 4 gesprekken in twee schooljaren:

- Pop- gesprek (met directeur en intern begeleider)
- Afsprakengesprek (met directeur)
- Voortgangsgesprek (met Interne begeleider)
- Beoordelingsgesprek (met directeur)

5.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgte teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Cursus Speelplezier (1 collega nog 2013-2015)	Margot Wouters
2013-2014	Specialist Begaafdheid	Slim Educatief
2013-2015	Analyseren toets-gegevens, diagnosticeren en afstemmen op verschillen: Rekenen	Experto
2014-2015	Handelingsgericht werken - Sociaal-Emotioneel Leren	Pierre Wolters
2013-2015	Professionele cultuur	Wil Kuijpers/ Laura van Gennip

Jaar	Thema	Organisatie
2013-2015	Nascholing Speelplezier	V&V
2013-2015	Begaafdheid	Intern verzorgd door specialist begaafdheid

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
I.C.T.-coördinatie	Station to station	1
Master- Gedragsspecialist	Seminarium voor Orthopedagogiek	2
Groepsdynamica	Hogeschool Utrecht/ LBBO	4
Groepsplan gedrag	Hogeschool Utrecht/LBBO	2

5.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken elke dag na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (evaluatiebriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje dat gepland wordt in overleg met het team.

5.16 Arbo- en Verzuimbeleid

Het arbo- en verzuimbeleid is vastgesteld op stichtingsniveau. De uitvoering van dit beleid staat beschreven in het IPB Handboek.

5.17 Mobiliteitsbeleid

Stichting Kindante heeft het doorstroom- en overplaatsingsbeleid (mobiliteitsbeleid) vastgesteld. De uitvoering van de jaarlijkse matching bij de overgang naar het nieuwe schooljaar, is vastgelegd in het zogenaamde Matchings-protocol.

De op schoolniveau geldende criteria voor plaatsing in de verplichte mobiliteit staan hieronder beschreven en zijn besproken en getekend door de pmr,

1. Inleiding:

Medewerkers worden niet benoemd door/aan een school, maar hebben een bestuursbenoeming. Dat houdt in dat ze binnen iedere school van stichting Kindante geplaatst kunnen worden. Eenmaal geplaatst op een school betekent dus niet dat die school de werkomgeving blijft voor de rest van de diensttijd binnen de stichting. Iedere medewerker kan verplicht, dan wel vrijwillig in de mobiliteit komen. Mobiliteit c.q. overplaatsing is geregeld in artikel 10.6 van de CAO PO. Mobiliteit c.q. overplaatsing kan met of zonder instemming van de medewerker plaatsvinden. De gronden waarop een medewerker verplicht kan worden mobiel te zijn, worden in dit kader niet verder gespecificeerd. In art. 10.6 CAO PO worden de verschillende mogelijkheden opgesomd. In dit kader wordt eveneens verwezen naar het vigerende doorstroom- en overplaatsingsbeleid op stichtingsniveau en schoolniveau. Binnen dit beleid worden aanvullende kaders gesteld ten aanzien van mobiliteit c.q. overplaatsing.

2. Objectieve criteria:

Bij verplichte mobiliteit maakt de directie een afweging op basis van onderwijsinhoudelijke en/of organisatorische criteria om te kunnen bepalen welke medewerker in aanmerking komt voor verplichte mobiliteit c.q. overplaatsing. De daarvoor door de directie van de Basisschool Leyenbroek opgestelde criteria zijn ter goedkeuring voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en vastgesteld. Deze criteria vormen de basis voor de

overwegingen voorafgaand aan de keuze, waarbij een medewerker wordt voorgedragen voor mobiliteit c.q. overplaatsing. Bij vrijwillige mobiliteit kan de medewerker op basis van de objectieve criteria beoordelen of hij/zij nog voldoet aan de eisen van de school. "Zit ik op deze school, nu en in de toekomst, op mijn plek of kan ik mijn kwaliteiten of ambities meer vormgeven op een andere school van de Stichting of daarbuiten?" De kader stellende criteria op schoolniveau worden vormgegeven op basis van het schoolplan c.q. schoolprofiel van Basisschool Leyenbroek. Inzake deze kader stellende criteria wordt jaarlijks voor 31 december besproken of en zo ja welke nieuwe criteria toegevoegd dienen te worden. Het schoolprofiel is samengesteld door de directie in overleg met het team en ter beoordeling voor gelegd aan de PMR (personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad).

3. Vastgestelde geobjectiveerde criteria:

Bij de vaststelling van het schoolplan 2011-2015 door de Medezeggenschapsraad van Basisschool Leyenbroek is in het schoolplan opgenomen, dat aan het schoolconcept en het daaraan gerelateerde zorgprofiel een aantal in het schoolplan beschreven expertises en competenties van belang zijn. Deze zijn momenteel opgenomen in de taakstellingen en verantwoordelijkheden van: - de directeur - de Intern begeleider als coach - de ICT-er als coach - de specialist speelplezier (*) - de specialist meer en hoog begaafdheid (*) In het proces om te komen tot de vaststelling van de verder gewenste expertises heeft het team een onderscheid gemaakt in de expertises die nodig zijn om op het gebied van de basisondersteuning en op het gebied van het "onderscheidend vermogen" t.o.v. andere basisscholen. Op het gebied van de basisondersteuning vraagt basisschool Leyenbroek naar de navolgende expertises: - gedragsspecialist (*) - dyslexiespecialist (*) - rekenspecialist (*) Op het gebied van het onderscheidend vermogen vraagt basisschool Leyenbroek naar: - specialist Wetenschap en Technologie (*) Het team heeft uitgesproken om voor de met een (*) aangegeven specialismen te streven naar een dubbele bezetting in het team. De vormgeving en invulling van deze expertises vervullen een sleutelrol in de realisatie van het onderwijskundig beleid van de school en geven daardoor vorm aan de continuïteit daarvan. Derhalve dienen deze specifieke expertises behouden te blijven. Indien een van de genoemde expertises niet meer aantoonbaar ingevuld kan worden ten gevolge van vrijwillige mobiliteit uit hoofde van carrièreperspectief of doordat de medewerker met een specifieke expertise vrijwillig afstand doet van de aan die expertise gerelateerde taken en verantwoordelijkheden zal vastgesteld worden aan de hand van het in het schoolplan vastgestelde competentieprofiel, gerelateerd aan die taken, of er intern een of meer kandidaten beschikbaar zijn voor herbezetting van die taken. Indien hiervoor meer dan één kandidaat beschikbaar is zal d.m.v. een interne sollicitatieprocedure herbezetting gerealiseerd worden. Indien er geen interne kandidaten beschikbaar zijn zal door externe werving herbezetting gerealiseerd worden, hetgeen kan leiden tot onvrijwillige mobiliteit van een of meer van de aan Basisschool Leyenbroek aangestelde medewerkers. Bij het opnieuw vaststellen van het schoolplan in de cyclus van vier jaar zullen deze criteria als onderdeel van dat schoolplan opnieuw voorgelegd worden ter vaststelling door de MR.

4. Aanvullende geobjectiveerde criteria:

Indien een personeelslid aantoonbaar niet over de juiste basiscompetenties beschikt, passend bij het schoolconcept van basisschool Leyenbroek en het daaraan gerelateerde zorgprofiel zal d.m.v. dossiervorming aangetoond dienen te worden op welke wijze de directie van Basisschool Leyenbroek en het betreffende personeelslid hun verantwoordelijkheid hebben genomen om die basiscompetenties wel te realiseren alvorens de stap genomen kan worden om te beoordelen of herplaatsing op een andere school van de stichting wel kan leiden tot succesvol functioneren conform de SBL competenties of outplacement overwogen dient te worden.

Naast het beschikken over de juiste basiscompetentie wordt er specifiek gekeken naar de mate van:

Werken met veel inzet, enthousiasme en grote betrokkenheid

De bereidheid om zichzelf verder te ontwikkelen in het kader van het meer passend maken van het onderwijs aan basisschool Leyenbroek.

De bereidheid die aanwezig is om van elkaars expertise gebruik te maken. Daarbij wordt gekeken naar de balans van halen en brengen.

Leerkrachten krijgen de mogelijkheid zich te specialiseren in de voor Bs. Leyenbroek belangrijke en vastgestelde aanwezige expertises.

Binnen de SBL competenties beoordelen wij specifiek de aanwezigheid van:

Reflectief vermogen (Bereidheid en aantonen kritisch naar zichzelf te zijn) Kennis van verschillende leerstijlen bij kinderen (Bereid en aantonen te investeren in theoretische kennis)

Beschikken over uitgebreid repertoire aan didactische werkvormen (Denken vanuit het feit dat er een kentering plaatsvindt waarbij het beeld van de leerling past zich aan het aanbod aan, naar het aanbod is afgestemd op de

leerling) □

Coachende competenties (Bereidheid in gecoacht te worden en zelf open te staan voor de rol van coach naar de leerling/collega) □

Communicatieve vaardigheden (in breed perspectief leerling/ouders/team) Professionele houding (Aantoonbare groei van familiale cultuur naar professionele cultuur) □

Brede inzetbaarheid (bereidheid ingezet te worden in minimaal 2 bouwen en daar aantoonbaar op een professionele wijze te functioneren)

Om in aanmerking te komen voor mobiliteit extern gelden eveneens de volgende criteria. Overwegingen van onderwijsinhoudelijke aard, waarop een positief antwoord gegeven dient te kunnen worden:

- Is de medewerker in staat (toekomstig) onderwijskundig beleid uit te voeren op een andere school van de stichting?
- Beschikt de medewerker over de competenties die voor het schoolconcept en de schoolontwikkeling van een andere school van belang zijn?
- Is de medewerker breed inzetbaar binnen een bouw van een andere school van de stichting?
- Heeft de medewerker de gewenste/benodigde ervaring waardoor een evenwichtige inzet van groepsleerkrachten over de groepen gerealiseerd wordt?
- Heeft de medewerker affiniteit met een specifieke schoolpopulatie? Overwegingen van organisatorische aard:
- De werktijdfactoren binnen het team (bijvoorbeeld om te komen tot een goede teamformatie: niet 3 leerkrachten voor één groep, het voorkomen van een verdere versnippering van de formatie en het voorkomen van een situatie waarbij een collega op meer dan één school moet gaan functioneren.
- Het verlies van expertise binnen het team.
- Herplaatsingskansen binnen de Stichting.
- De vraag van overige scholen binnen de Stichting; een school met vacatureruimte heeft een medewerker met bepaalde competenties nodig. De genoemde criteria gelden eveneens als uitgangspunt om benoembaar te zijn aan basisschool Leyenbroek. Tijdens bij het kennismakingsgesprek met eventuele kandidaten die een overstap wensen te maken naar basisschool Leyenbroek, worden de criteria besproken en beoordeeld.

5. Vormgeven argumentatie

Inzake verplichte mobiliteit legt de directie schriftelijk vast op basis van welke afwegingen tot een keuze is gekomen en welke medewerker zal worden aangewezen voor mobiliteit c.q. overplaatsing. Dit voornemen wordt ter validering voorgelegd aan domein P van het bestuursbureau. Indien akkoord bespreekt de directie de uitkomsten van het voornemen met de betreffende medewerker, nadat deze op voorhand kennis heeft kunnen nemen op basis van welke objectieve criteria een selectie is gemaakt. De directie beargumenteert waarom de betreffende medewerker wordt voorgedragen voor mobiliteit c.q. overplaatsing. In die argumentatie wordt uiteengezet op welke wijze de belangen van de school tegen de individuele belangen van de medewerker zijn afgewogen. Uit deze belangenafweging dient duidelijk naar voren te komen welke belangen prevaleren, die van de schoolorganisatie of de werknemer. Indien de werknemer tot de bevinding komt dat er sprake is van een niet transparante afweging op basis van oneigenlijke criteria kan de medewerker de afweging ter discussie stellen bij de directie van de school. Indien directie en medewerker niet tot een geaccepteerd besluit kunnen komen zal een daaruit voortkomend geschil voorgelegd worden ter beoordeling aan de afdeling Personeel van Kindante.

Het beleid "Externe mobiliteit" is voorgelegd ter vaststelling aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad van Basisschool Leyenbroek.

Datum: maandag 16 december 2013 Ondertekend namens de PMR

6 Organisatie en beleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de scholen van de Stichting Kindante. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid.

De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. Dat betekent dat de leerlingen over de groepen verdeeld zijn op basis van hun leeftijd en dat in principe aan alle leerlingen op hetzelfde moment dezelfde leerstof wordt aangeboden. Doordat we er tegelijkertijd vanuit gaan dat elk kind zich ontplooit op zijn eigen unieke wijze werken we binnen onze methodieken met verrijkings-, verdiepings- en verbredingsstof. Onze leerkrachten zijn breed inzetbaar en maken daarbij gebruik van elkaars expertise en kwaliteiten en werken waar nodig en mogelijk samen. Zij werken met veel inzet, enthousiasme en een grote betrokkenheid. Naast een directeur en Interne Begeleider kent de school een aantal specialisten, waaronder leerkracht (specialist begaafdheid) die een 'plusklas' begeleidt, de regie verzorgd wordt voor leerlingen die niet voldoende hebben aan de gangbare basis- en verdiepingsstof. In gesprekken en tijdens activiteiten monitort deze leerkracht het welbevinden en de ontwikkeling van deze leerlingen. In goed overleg met leerling en groepsleerkracht wordt gezamenlijk een passend aanbod verzorgd. De leerkracht monitort door gesprekken met kind en leerkracht ook de wijze waarop de kinderen in de groep participeren en aldaar in een passend aanbod worden voorzien.

Eerder zijn er in overleg met de MR criteria opgesteld (soort van spelregels) die gehanteerd werden bij de indeling na de groepen. In goed overleg met de huidige MR is besloten dat deze criteria niet meer leidend zouden moeten zijn, maar dat de kinderen van Leyenbroek het uitgangspunt zouden moeten zijn. Hoe zijn we in staat om verantwoord, duurzaam en afgestemd op de ontwikkelbehoeften van kinderen een zo goed mogelijke passende en financieel verantwoorde organisatie in te richten. Aantallen, groepsdynamische balans, financiële mogelijkheden en de inzet van een professioneel team met verschillende talenten zijn daarbij andere belangrijke indicatoren. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen, waarbij we de mogelijkheden willen benutten van groepsoverstijgend aanbieden en leren van kinderen. Andere vakgebieden (Wo, CuVo e.d.) bieden kansen om bijv. ook samen met kindpartners niet alleen een passend mooi, maar gevarieerd, schoolbreed en misschien zelfs schooloverstijgend aanbod te realiseren.

Verbeterpunt	Prioriteit
- Werken met combinatiegroepen	hoog
- Groepsoverstijgend denken	hoog
- Samenwerken met kindpartners	gemiddeld
- Schoolbreed organiseren	gemiddeld

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders en School communiceren optimaal middels: dagelijkse inloopmogelijkheid van ouders, rechtstreeks oudercontact: het gesprek en het overleg, ISY (Intern communicatiesysteem), telefoon, mail, groepsouders en de geplande individuele oudergesprekken.

5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren als hulpouders bij diverse activiteiten
7. De school heeft een actieve oudervereniging
8. De school heeft een actieve MR
9. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar middels telefoon/mail

Gelijkwaardigheid staat voorop en het respectvol omgaan met anderen, hun achtergrond, herkomst, opvattingen en waarden. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school komen en dat zij zich veilig voelen en weten. Daartoe bieden we een passende structuur waar nodig en ruimte waar dat kan: daarnaast geven we duidelijkheid over daar waar grenzen liggen, die we in gezamenlijkheid ook handhaven en waar consequenties worden toegepast.. Onderwijs en opvoeding gaan bij ons sterk samen en aandacht voor welbevinden, geborgenheid en sfeer zijn belangrijk. We werken aan een brede vorming van kinderen en komen daarbij tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen door het versterken van de eigenwaarde (competentie), het vergroten van zelfstandigheid (autonomie) en het bevorderen van goede omgang met elkaar (relatie). Verder stimuleren wij de ontwikkeling van onze school door teamgerichte scholing en aandacht voor het welbevinden van het personeel.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,44

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	hoog
De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.	gemiddeld
Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.	gemiddeld
De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van het personeel te meten.	gemiddeld
De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	hoog
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	laag
Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.	hoog

6.4 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o intervisie (bouw/ thematiek/casuïstiek)
 - o zorgoverleg/groepsbespreking
 - o werkgroepen
2. Het MT vergadert tweewekelijks
3. De OR vergadert ongeveer 1 x per 2 maanden
4. De MR vergadert ongeveer 1 x per 2 maanden

5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: rechtstreeks contact, ISY, mail, postvakken, memobord en per telefoon.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

0 . We spreken met elkaar vanuit een professionele dialoog! Daarbij erkennen wij dat er verschil is in het perspectief en verantwoordelijkheid van school en dat van ouders/verzorgers en kindpartners;

1. Zaken worden op de juiste plaats met de juiste persoon besproken
2. Vergaderingen worden steeds goed voorbereid (inhoud en organisatie)
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback en feedforward van anderen

6.5 Externe contacten

6.6 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

6.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

6.8 Voor- en vroegschoolse educatie

6.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan MIK. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aanbieder van naschoolse opvang, te weten MIK. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering en ondersteuning

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in beleidsnota's van Stichting Kindante, die worden gepubliceerd en geactualiseerd op het intranet van Kindante via de digitale boekenkast van Kindante BSB/Financiën/Beleid. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Kindante en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle gelden vanuit het Ministerie OC&W (lumpsum gelden, geormerkte gelden via prestatie box, impuls gelden e.d.), worden aan het bestuur, i.c. Kindante, toegekend. Grondslag voor de bekostiging zijn de scholen van Kindante. Het College van Bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

De directeur van de school kan de financiële positie van de school inzien via een actueel beschikbaar gestelde digitale omgeving (budget vs realisatie). Ook heeft de directeur de mogelijkheid om het verzuim te monitoren. De directeur kan te allen tijde verhelderingsvragen stellen aan het stafbureau m.b.t. financiën.

7.2 Overige niet subsidiabele geldstromen

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het lidmaatschap van de oudervereniging is per kind € 35,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad/-vereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag betalen hiervoor een vastgesteld bedrag. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de vrijwilligers een onkostenvergoeding en daarnaast wordt er speelmaterialen, spellen e.d. van aangeschaft.

7.3 Externe geldstromen

Naast reguliere en incidentele rijksbekostiging, ontvangt de school vanuit het samenwerkingsverband diverse gelden. Deze worden aan het bestuur, i.c. Kindante, toegekend. Grondslag voor de bekostiging zijn de scholen van Kindante. Het College van Bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Van de lokale overheid (gemeente) kan de school in aanmerking komen voor projectsubsidies vanuit de lokale educatieve agenda. Dit is gemeente afhankelijk.

Daarnaast kan de school bij permanente leegstand in overleg met het bestuur, maatschappelijk relevante partners een gedeelte van het schoolpand in medegebruik geven tegen een vergoeding als bijdrage in de reguliere gebouwelijke exploitatielasten.

Tenslotte kunnen specifiek op projectbasis extern subsidies worden aangevraagd op schoolniveau.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair

onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is nog geen sprake van sponsoring. Vanuit overleg met zowel de oudervereniging als ook MR liggen initiatieven om hier in het nieuwe schooljaar mee aan de slag te gaan.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het College van Bestuur vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot, dan wel aanvullend goedgekeurd door bevoegden. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het stafbureau een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met het stafbureau een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, impuls gelden en overige middelen die worden toegevoegd aan de formatie verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. De directeur kan de uitputting ten opzichte van het budget van de school monitoren via een actueel beschikbaar gestelde digitale omgeving (budget v realisatie).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel) en een meerjareninvesteringsplan (materieel) o.b.v. afschrijvingstermijnen. Het meerjareninvesteringsplan voor OLP, ICT en inventaris wordt afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

7.6 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
- In gesprek met de gemeente m.b.t. een actuele afstemming kosten baten t.o.v. hetgeen in het verleden is afgesproken. (Er heeft geen indexering plaatsgevonden).	hoog
- Schoonmaakpost op de begroting staat niet in verhouding met uitgave. Is tevens onderdeel van gesprek met gemeente.	hoog

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	hoog
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog

8.2 Bestuur en kwaliteit

Stichting Kindante zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Jaarlijks worden er een aantal gesprekken gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan). Het bestuur geeft afhankelijk van de ontwikkeling van de school feedback, advies, ondersteuning en indien nodig sturing.

Tevens is er bestuursbeleid geformuleerd voor het geval onze school te maken krijgt met een attendering (inspectie), een waarschuwing (inspectie), de kwalificatie "zwak" (inspectie) of de kwalificatie "zeer zwak" (inspectie). Ten behoeve van het jaarlijkse bestuur gesprek met de Onderwijsinspectie wordt er een schriftelijke bestandsopname gemaakt m.b.t. de kwaliteitszorg op stichtingsniveau. Hierbij wordt ingezoomd op de tussen- en eindopbrengsten en trends van alle scholen, ook in relatie met het professionaliseringsaanbod en ontwikkeling van de school.

8.3 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De adjunct-directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

8.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 17 november 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn een aantal aandachtspunten, waaronder:

Schoolklimaat

4.4 De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.

Zorg

8.2 Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen. 8

8.3 De school voert de zorg planmatig uit.

Kwaliteitszorg .

9.3 De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.

9.7 De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

Bijlagen

1. Inspectierapport januari 2015

8.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in april 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 17 (responspercentage: 100%).

Beoordeeld zijn:

Beleidsterrein	Score Team	Score Directie
Leerstof	3,6	3,
Leer- en hulpmiddelen	3,2	3,6
Toetsen	4	4
ICT	2,9	3,3
Zorg	3,7	3,2
Pedagogisch klimaat: sfeer	3,5	3,7
Pedagogisch klimaat: sociale omgang	3,4	3,5
Handelingsgericht werken	3,7	2,8
Ouders/contacten	3,7	3,8
Interactie met leerlingen	3,5	3,7
Directie	3,4	3,4
Huisvesting	3	3,8
Informatievoorziening	3,7	3,9
Procedures	3,6	3,9
Overlegstructuur	3,5	3,4
Arbeidsomstandigheden: taken	3,4	4
Arbeidsomstandigheden: ARBO- beleid	3,2	3,8
Ontwikkelingsmogelijkheden	3,6	3,4
Werkklimaat	3,3	3,3
Eindcijfer: rapport	7,6	7,5

8.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=15). Het responspercentage was 100%. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score	Meer aandacht voor:
Leerstof	3,6	Maatschappelijk thema's
Werkvormen	3,5	Schoolbrede routines en werkvormen: leren leren!
Leer- en hulpmiddelen	3,2	Variatie en vernieuwing
Toetsen en Toets resultaten	4	
ICT	3,7	
Zorg	3,7	
Pedagogisch klimaat: sfeer	3,5	Professionele cultuur: aanspreken op gedrag! Orde en discipline

Beleidsterrein	Score	Meer aandacht voor:
Pedagogisch klimaat: sociale omgang	3,4	Respectvol met elkaar omgaan: Wederzijdse verwachtingen en afstemming team/kinderen/ouders\ Culturen en geloven
Pedagogisch klimaat: veiligheid	3,4	Afstemming team afspraken Consequent handelen (naar kinderen, naar elkaar en naar ouders/verzorgers) Communicatie ouders/verzorgers
Handelingsgericht werken	3,7	
Interactie onderling	3,3	Communicatie binnen school: professionele cultuur
Interactie met ouders	3,7	
Interactie met leerlingen	3,5	
Directie	3,4	Interim directie
Huisvesting	3	Inrichting speelplaats Weg naar school
Informatievoorziening	3,7	
Procedures	3,6	
Overlegstructuur	3,5	
Arbeidsomstandigheden: Taken	3,4	
Arbeidsomstandigheden: ARBO- beleid	3,2	
Ontwikkelmogelijkheden	3,6	
Werkklimaat	3,3	
Eindcijfer: rapport	7,6	

8.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8 (n=77).. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school.

De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score	
Leerstof en toetsen	3,3	Andere geloven en culturen Milieu, politiek en maatschappelijke thema's Het actuele nieuws
De lessen	3,34	Aanzetten tot denken in de les
Begeleiding	3,45	
Leer- en hulpmiddelen	3,67	
ICT	3,2	Aantal pc's
Sfeer	3,2	Leerlingen moeten zich aan afspraken houden.

Beleidsterrein	Score	
Sociale omgang	3,2	Praten over welbevinden en wat kinderen doen en meemaken!
Veiligheid	3,4	Toezicht na schooltijd!
Inspraak	3,3	
Interactie leerling-directeur	3,5	
Interactie leerling-meester of juf	3,5	
Schoolgebouw	3,1	Wc's Schoolplein
Informatievoorziening	3,3	
Eindcijfer: rapport	7,8	

8.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=312). Het responspercentage was 61%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score	Aandacht voor:
Leerstof en toetsen	3,4	
Begeleiding	3,4	
Leer en hulpmiddelen	3,6	
ICT	3,5	
Zorg	3	schoolkeuze voorlichten VO Huiswerkbegeleiding Extra zorg en begeleiding
Pedagogisch klimaat: sfeer	3,6	
Pedagogisch klimaat: sociale omgang	3,5	
Pedagogisch klimaat: veiligheid	3,3	
Handelingsgericht werken	3,2	
Interactie leerkracht- ouder	3,5	
Interactie leerkracht- leerling	3,6	
Directie	3,4	
Huisvesting	3,3	
Procedures	3,6	
Informatievoorziening	3,6	
Overlegstructuur	3,3	

Beleidssterrein	Score	Aandacht voor:
Ouderbetrokkenheid	3,3	
Verwachtingen	3,5	
Schoolkeuze	1,2	Signatuur, BSO-activiteiten, school/thuisroute en kosten TSO hebben niet meegespeeld bij de keuze
Eindcijfer: rapport	7,5	

8.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			X	X
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	X		
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie		X	X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	X	X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs		X	X	
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X	X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X	X		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs		X	X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	X	X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	X
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		X	X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X	X	X	
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X	X		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X	X		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement			X	X
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X	X	X	X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			X	X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X	X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid	X	X		
Personeelbeleid	Schoolleiding		X	X	
Personeelbeleid	Beroepshouding	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X	X		
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Externe contacten	X	X		
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	X
		9	9	8	9

8.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact) kmpo	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact) kmpo	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact) kmpo	2018	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2015	November
		2017	juni
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2015	November
		2017	juni

		Jaar	Maand
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2016	November

9 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Oriëntatie op IKC	gemiddeld
	Intensiever inzetten op educatief partnerschap met ouders	gemiddeld
	Ontwikkelen van persoonlijk leiderschap van team en kinderen	hoog
	Ontwikkelen en inzetten: expertise met betrekking tot gedrag	hoog
	Ontwikkelen van leren leren bij onze leerlingen	hoog
	Persoonlijke ontwikkeling van team bevorderen	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Afstemmen professioneel handelen van team: teamtraining Rots en Water	hoog
	Tweejaarlijkse afname veiligheid- en welbevindingslijsten : leerlingen met daaraan gekoppelde analyses en plan van aanpakken: mogelijk groepsplan gedrag!	hoog
Actief burgerschap	Beleidsplan Burgerschap opstellen en in gedrag en activiteiten schoolbreed zichtbaar en uitvoerbaar maken.	laag
Leerstofaanbod	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	laag
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	laag
Rekenen en wiskunde	Analysevaardigheden van leerkrachten verder doorontwikkelen	gemiddeld
	Instructievaardigheden van leerkrachten m.b.t. hogere denkvaardigheden verder ontwikkelen	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	hoog
	De school heeft de procedures voor het geven van (extra) zorg adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	hoog
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.	gemiddeld
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	gemiddeld
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
Groeperingsvormen	- Werken met combinatiegroepen	hoog
	- Groepsoverstijgend denken	hoog
	- Samenwerken met kindpartners	gemiddeld
	- Schoolbreed organiseren	gemiddeld
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	hoog
	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.	gemiddeld
	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.	gemiddeld
	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van het personeel te meten.	gemiddeld
	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	hoog
	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	laag
	Op school gelden heldere en gecommuniceerde regels voor de omgang met elkaar en anderen.	hoog
Kwaliteitszorg	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.	hoog
	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog

10 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	• Ontmoeten, leren kennen, beelden vullen en in gesprek gaan. • Eenduidige afspraken omtrent gedrag, vastleggen traject en vormgeven aan beleidsstuk "Pedagogische Visie"
	Betere afstemming over onderwijs en opvoeding op school en in samenwerking met partners.
	• Persoonlijk leiderschap: eigenaarschap van professioneel handelen (team) en persoonlijke ontwikkeling (kinderen)
	• Structureel in gesprek met leerlingen • Zorgen voor een veilige plek voor leerlingen en leerkrachten
	• Gesprekkencyclus bekwaamheidsdossier / digitaal portfolio personeel • Werken met groepen en ontwikkel plannen • Analysevaardigheden • Instructievaardigheden (naar hogere denkvaardigheden)
Leerstofaanbod	• Professioneel handelen in gedrag
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).
	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).
	De school heeft de procedures voor het geven van (extra) zorg adequaat vastgelegd (zorgplan).
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Groeperingsvormen	- Werken met combinatiegroepen
	- Groepsoverstijgend denken
	- Schoolbreed organiseren
Schoolklimaat	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.

Thema	Verbeterdoel
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	• Ontmoeten, leren kennen, beelden vullen en in gesprek gaan. • Eenduidige afspraken omtrent gedrag, vastleggen traject en vormgeven aan beleidsstuk "Pedagogische Visie"
	Betere afstemming over onderwijs en opvoeding op school en in samenwerking met partners.
	• Persoonlijk leiderschap: eigenaarschap van professioneel handelen (team) en persoonlijke ontwikkeling (kinderen)
	• Structureel in gesprek met leerlingen • Zorgen voor een veilige plek voor leerlingen en leerkrachten
	Ontwikkelen van leren leren bij onze leerlingen
	• Gesprekkencyclus bekwaamheidsdossier / digitaal portfolio personeel • Werken met groeps- en ontwikkel plannen • Analysevaardigheden • Instructievaardigheden (naar hogere denkvaardigheden)
Leerstofaanbod	• Professioneel handelen in gedrag
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).
	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Groeperingsvormen	- Werken met combinatiegroepen
	- Groepsoverstijgend denken
	- Schoolbreed organiseren
Schoolklimaat	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	• Ontmoeten, leren kennen, beelden vullen en in gesprek gaan. • Eenduidige afspraken omtrent gedrag, vastleggen traject en vormgeven aan beleidsstuk "Pedagogische Visie"
	• Persoonlijk leiderschap: eigenaarschap van professioneel handelen (team) en persoonlijke ontwikkeling (kinderen)
	• Structureel in gesprek met leerlingen • Zorgen voor een veilige plek voor leerlingen en leerkrachten
	Ontwikkelen van leren leren bij onze leerlingen
	• Gesprekkencyclus bekwaamheidsdossier / digitaal portfolio personeel • Werken met groeps- en ontwikkel plannen • Analysevaardigheden • Instructievaardigheden (naar hogere denkvaardigheden)
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welke groepje) (extra) instructie krijgt.
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Groeperingsvormen	- Werken met combinatiegroepen
	- Groepsoverstijgend denken
	- Schoolbreed organiseren
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	• Ontmoeten, leren kennen, beelden vullen en in gesprek gaan. • Eenduidige afspraken omtrent gedrag, vastleggen traject en vormgeven aan beleidsstuk "Pedagogische Visie"
	• Persoonlijk leiderschap: eigenaarschap van professioneel handelen (team) en persoonlijke ontwikkeling (kinderen)
	• Structureel in gesprek met leerlingen • Zorgen voor een veilige plek voor leerlingen en leerkrachten
	Ontwikkelen van leren leren bij onze leerlingen
	• Gesprekkencyclus bekwaamheidsdossier / digitaal portfolio personeel • Werken met groeps- en ontwikkel plannen • Analysevaardigheden • Instructievaardigheden (naar hogere denkvaardigheden)
Zorg en begeleiding	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Groeperingsvormen	- Werken met combinatiegroepen
	- Groepsoverstijgend denken
	- Schoolbreed organiseren
Schoolklimaat	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07VS
School: Basisschool Leyenbroek
Adres: Leyenbroekerweg 105
Postcode: 6132 CD
Plaats: Sittard

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07VS
School: Basisschool Leyenbroek
Adres: Leyenbroekerweg 105
Postcode: 6132 CD
Plaats: Sittard

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
